



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RODAJE

|                      |                                     |           |             |
|----------------------|-------------------------------------|-----------|-------------|
| <b>EMPRESA</b>       | NOMBRE                              |           |             |
|                      | CIF                                 | TEL       | MÓVIL       |
|                      | DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |           | CALLE       |
|                      | Nº                                  | LOCALIDAD | CP          |
|                      | E-MAIL                              |           | CÓDIGO REGA |
| <b>REPRESENTANTE</b> | NOMBRE                              |           | APELLIDOS   |
|                      | DNI                                 | TEL       | MÓVIL       |
|                      | DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN |           | CALLE       |
|                      | Nº                                  | LOCALIDAD | CP          |
|                      | E-MAIL                              |           |             |

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

**NOTIFICACIÓN**

Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este procedimiento.

Sí, deseo recibir notificaciones telemáticas:

De este asunto

De todos mis asuntos

**UBICACIÓN DEL RODAJE**

DIRECCIÓN:

REFERENCIA CATASTRAL:

FECHAS DE ACTUACIÓN:

### CARACTERÍSTICAS DEL RODAJE

**TIPO DE PRODUCCIÓN**

- |                                       |                                      |  |   |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Largometraje | <input type="checkbox"/> TV movie    | <input type="checkbox"/> Spot publicitario | <input type="checkbox"/> Foto                     |
| <input type="checkbox"/> Cortometraje | <input type="checkbox"/> Serie TV    | <input type="checkbox"/> Video corporativo | <input type="checkbox"/> Otros (especificar)..... |
| <input type="checkbox"/> Documental   | <input type="checkbox"/> Programa TV | <input type="checkbox"/> Video - Clip      |   |

**TIPO DE RODAJE**

- Rodaje sencillo, sin reserva de ocupación de vía pública. Sin utilización de materiales que obstaculicen a los peatones, conductores y/o la normal actividad comercial o social.

**Rodaje con Ocupación de Vía Pública Corte Peatonal**

- Corte parcial: Paso intermitente – corta duración (de 1 a 3 minutos)
- Corte total: Prohibido el paso total o intermitentes de larga duración

**Rodaje con Ocupación de Vía Pública – Corte de Tráfico**

- Cortes intermitentes – corta duración (de 1 a 3 minutos)
- Cortes totales o intermitentes de larga duración (más de 5 minutos)
- Rodaje con animales, explosiones u otros FX (lluvia, nieve...) En caso de rodaje con animales adjuntar modelo de solicitud de autorización de rodaje con animales (sede electrónica [www.rascaria.org](http://www.rascaria.org))



### PLAN DE RODAJE

| Fase                  | Nº días/semanas | Fechas (desde/hasta) | Ubicación |
|-----------------------|-----------------|----------------------|-----------|
| Preparación y montaje |                 |                      |           |
| Rodaje                |                 |                      |           |
| Desmontaje            |                 |                      |           |

### DATOS DE RESERVA OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA (adjuntar planos)

| Localización | Acera/calzada | M2 | Fecha |
|--------------|---------------|----|-------|
|              |               |    |       |
|              |               |    |       |
|              |               |    |       |
|              |               |    |       |

### CORTE PEATONAL

| Localización | Policia | Tipo | Horario | Fecha |
|--------------|---------|------|---------|-------|
|              |         |      |         |       |
|              |         |      |         |       |
|              |         |      |         |       |
|              |         |      |         |       |

### CORTE DE TRÁFICO (previa autorización de la D.G de Carreteras de la comunidad de Madrid que adjunta)

| Localización | Policia | Tipo | Horario | Fecha |
|--------------|---------|------|---------|-------|
|              |         |      |         |       |
|              |         |      |         |       |
|              |         |      |         |       |
|              |         |      |         |       |

### APORTE DE DOCUMENTACIÓN

- **Solicitud** en este formulario normalizado, disponible en la Sede Electrónica.
- Cuando la actuación se encuentre dentro de la zona de influencias, rústica o del Parque Nacional de la Sierra del Guadarrama, **autorización previa de Medio Ambiente**.
- **Seguro** de responsabilidad Civil de la empresa.

El solicitante hace constar que todos los datos reflejados en esta solicitud son ciertos.

En Rascafría a.....de..... de..... Firma del solicitante,

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE RASCAFRÍA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo [dpd@rascafría.org](mailto:dpd@rascafría.org)

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.



#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Tratamiento</b>           | Registro de Entrada/Salida. Servicios Generales, Movilidad, Secretaria   |
| <b>Responsable</b>           | Ayuntamiento de Rascafría.   |
| <b>Finalidad</b>             | La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de la presente solicitud, en el General de Entradas, y la obtención o denegación de la autorización solicitada.   |
| <b>Legitimación</b>          | Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.   |
| <b>Destinatarios</b>         | Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Convenio Oficina de Registro Virtual (ORVE) |
| <b>Derechos</b>              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional   |
| <b>Información adicional</b> | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="http://www.rascafria.org">http://www.rascafria.org</a>                            |