



**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PROGENITOR PARA LA INSCRIPCIÓN O CAMBIO DE DOMICILIO DE MENORES NO EMANCIPADOS EN EL PADRÓN MUNICIPAL APORTANDO RESOLUCIÓN JUDICIAL SOBRE LA GUARDA Y CUSTODIA**

DNI, NIF, NIE:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Tipo vía:

Nombre de la vía:

N.º:

Portal:

Esc.:

Planta:

Puerta:

C.P.

Municipio:

Provincia:

Teléfono(s):

Correo electrónico:

A efectos de realizar la inscripción padronal o el cambio de domicilio, según consta en la hoja padronal que se acompaña, respecto de mis hijos menores de edad, que a continuación se relacionan:

	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>DNI/NIF/NIE</b>
<b>MENOR 1</b>					
<b>MENOR 2</b>					
<b>MENOR 3</b>					

- Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal.

- Artículos 103.1ª c) y 158.3 3º c) del Código Civil

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad:

- Que la resolución judicial (tipo)

de fecha

del juzgado

y número de procedimiento

presentada,

está en vigor y no existe otra posterior que modifique los términos de la misma en lo relativo a la guarda y custodia.

- Que dispongo de capacidad legal suficiente para llevar a cabo la inscripción padronal o cambio de domicilio.



- Que no me encuentro incurso en los supuestos de hecho previstos en los artículos 103.1ª c) o 158.3 3º c) del Código Civil.

Asimismo, quedo enterado/a de que la inexactitud, falsedad u omisión en el contenido de esta declaración o en los datos o documentos que acompañan a la misma, podrá dar lugar a las **responsabilidades penales, civiles o administrativas que correspondan** y que de comprobarse que el/los menor/es inscrito/s no reside/n en el domicilio, se instruirá expediente de baja por inscripción indebida, o en su caso, el cambio de domicilio en el Padrón, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que procedan.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAVIEJA DE RASCAFRÍA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar el servicio cultural o deportivo solicitado. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que por el Ayuntamiento se externalice la actividad cultural o deportiva, en cuyo caso se adoptarán las medidas adecuadas para dicha cesión. Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo [dpd@rascafria.org](mailto:dpd@rascafria.org)

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Tratamiento</b>	Registro de Entrada/Salida. Padrón municipal
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Rascafría.
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro solicitudes, y en lo datos del padrón municipal
<b>Legitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consentimiento del afectado.</li></ul>
<b>Destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Padrón municipal</li><li>• INE<ul style="list-style-type: none"><li>- Otras administraciones competentes</li></ul></li></ul>
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="https://www.rascafria.org/portal-de-transparencia/">https://www.rascafria.org/portal-de-transparencia/</a>