



## ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN

Apellidos, Nombre:			DNI:	
<p>EXPONE: Que de conformidad con lo establecido en la convocatoria se aporta, junto al ANEXO I, manifestación de méritos susceptibles de ser valorados en el concurso de méritos, procediendo con lo señalado en las Bases 4 y 7 de la convocatoria, a la autobaremación de los méritos. Por todo ello, DECLARA: Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades a que hubiera lugar.</p> <p style="text-align: center;">Fecha y firma:</p>				
<b>7.A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 60 puntos)</b>				
<b>7.A.1 Servicios prestados en la Administración convocante, como funcionario interino o como personal laboral temporal o indefinido no fijo, en el grupo administrativo, a razón de 0,4 puntos por cada mes, hasta un máximo de 60 puntos.</b>				
Doc nº	Administración convocante	Nº de meses completos	Puntos por los meses	Comprobación del tribunal
Total 7.A.1 _____ puntos				
<b>7.A.2 Servicios prestados en otras Administraciones, como funcionario interino o como personal laboral temporal o indefinido no fijo, en el grupo administrativo, a razón de 0,3 puntos por cada mes, hasta un máximo de 50 puntos</b>				
Doc nº	Administración Pública	Nº de meses completos	Puntos por los meses	Comprobación del tribunal
Total 7.A.2 _____ puntos				
<b>7.A.3 Servicios prestados en cualquier tipo de empresa privada, en el grupo administrativo, a razón de 0,3 puntos por cada mes, hasta un máximo de 40 puntos.</b>				
Doc nº	Empresa Privada	Nº de meses completos	Puntos por los meses	Comprobación del tribunal
Total 7.A.4 _____ puntos				
<b>A.TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (7.A.1 + 7.A.2 + 7.A.3) = _____ PUNTOS</b>				



## ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN

7.B. MÉRITOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN (Máximo 22 puntos)				
7.B.1 Cursos genéricos de formación y perfeccionamiento que versen sobre materias directamente relacionadas con tareas administrativas a 0,10 puntos/hora, hasta un máximo de 5 puntos.				
Doc nº	Denominación curso	Nº de horas	Puntos por curso	Comprobación del tribunal
Total 7.B.1 _____ puntos				
7.B.2 Cursos de formación y perfeccionamiento específicos para la Administración Pública a 0,30 puntos/hora, hasta un máximo de 6 puntos.				
Doc nº	Denominación curso	Nº de horas	Puntos por curso	Comprobación del tribunal
Total 7.B.2 _____ puntos				
7.B.3 Curso específico, de un mínimo de 10 horas lectivas, para el conocimiento y utilización del Programa de gestión de expedientes ATM Geres (versión completa): 2 puntos.  Alternativamente, curso específico de un mínimo de 10 horas lectivas para el conocimiento y utilización de cualquier programa similar: 1,5 puntos.		Doc nº	ATM Geres	Comprobación del tribunal
		Doc nº	Otro curso similar	Comprobación del tribunal
7.B.4 Curso específico, de un mínimo de 10 horas lectivas, para el conocimiento y utilización del Programa ATM Padrón: 2 puntos.  Alternativamente, curso específico de un mínimo de 10 horas lectivas para el conocimiento y utilización de cualquier programa similar: 1,5 puntos		Doc nº	ATM Padrón	Comprobación del tribunal
		Doc nº	Otro curso similar	Comprobación del tribunal
7.B.5 Cursos de formación y perfeccionamiento específicos que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los distintos puestos ofertados a 0,50 puntos/hora, hasta un máximo de 7 puntos. <b>(EXCLUSIVAMENTE EN UNA DE LAS TRES ÁREAS POR CADA CANDIDATO)</b>				
<input type="checkbox"/> Recursos Humanos <input type="checkbox"/> Gestión de Subvenciones y Contratación <input type="checkbox"/> Contabilidad Pública y Presupuesto Municipal				
Doc nº	Denominación curso	Nº de horas	Puntos por curso	Comprobación del tribunal
Total 7.B.5 _____ puntos				
<b>B.TOTAL MÉRITOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN (7.B.1+7.B.2+7.B.3+7.B.4+7.B.5) = _____ PUNTOS</b>				



## ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN

## C. MÉRITOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LOS TRES PUESTOS A CUBRIR

7.C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. (Máx. 18 puntos)				
Específicos para Administrativo especializado en Recursos Humanos				
Acreditación del uso y dominio del Programa ATM Nominet: 7 puntos.		Doc nº	ATM nominet	Comprobación del tribunal
Alternativamente, acreditación del uso y dominio de cualquier programa de gestión de nóminas: 6 puntos. <b>(SOLO SE PODRÁ PUNTUAR POR UNO DE LOS DOS)</b>		Doc nº	Otro curso similar	Comprobación del tribunal
Acreditación del uso y dominio del Sistema RED, SILTRA, CONTRAT@, ISPA, CERTIFIC@, DELT@. 4 puntos.		Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Redacción de contratos laborales firmados por la administración que corresponda en los últimos cinco años, a 0,30 puntos por contrato firmado y hasta un máximo de 7 puntos.	Nº contratos	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
<b>C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. Administrativo especializado en Recursos Humanos.</b> TOTAL: _____ PUNTOS				

7.C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. (Máx. 18 puntos)				
Específicos para Administrativo especializado en Contabilidad Pública y Presupuesto Municipal				
Acreditación del uso y dominio del Programa ATM Contanet: 7 puntos.		Doc nº	ATM Contanet	Comprobación del tribunal
Alternativamente, acreditación del uso y dominio de cualquier programa de gestión de nóminas: 6 puntos <b>(SOLO SE PODRÁ PUNTUAR POR UNO DE LOS DOS)</b>		Doc nº	Otro curso similar	Comprobación del tribunal
Acreditación del uso y dominio de la plataforma Autoriza: sistema de acceso a las aplicaciones de la oficina virtual de EELL: 2 puntos.		Doc nº	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Elaboración, en la Administración que corresponda, de los expedientes de presupuesto general, de cierre contable y liquidación anual del presupuesto, así como de la Cuenta General del mismo hasta su rendición en la Cámara de Cuentas, a 5 puntos por cada ejercicio completo, hasta un máximo de 10 puntos.	Nº expedtes	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
<b>C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. Administrativo especializado en Contabilidad Pública-Presupuesto Municipal.</b> TOTAL: _____ PUNTOS				



**ANEXO II DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ADMINISTRACIÓN**

**C. MÉRITOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS CON LOS TRES PUESTOS A CUBRIR**

<b>7.C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. (Máx. 18 puntos)</b>				
<b>Específicos para Administrativo especializado en Gestión de Subvenciones y Contratación</b>				
<b>TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES COMPLETOS PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES CON OTRAS ADMINISTRACIONES, EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS, EN LOS QUE SE INCLUYE SOLICITUD, GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LAS MISMAS. MÁXIMO DE 6 PUNTOS.</b>				
Doc nº	Por subvención concedida, gestionada y liquidada de hasta 10.000 € a 0,20 puntos por subvención	Nº subvención	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por subvención concedida, gestionada y liquidada desde 10.001 € hasta 50.000 € a 0,50 puntos por subvención	Nº subvención	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por subvención concedida, gestionada y liquidada por más de 50.000 € a 0,75 puntos por subvención	Nº subvención	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
<b>TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES COMPLETOS DE CONTRATACIÓN, EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS. MÁXIMO DE 6 PUNTOS.</b>				
Doc nº	Por contrato firmado por importe de hasta 5.000 € a 0,20 puntos por contrato	Nº contratos	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por contrato firmado desde 5.001 hasta 15.000 a 0,50 puntos por contrato	Nº contratos	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Por contrato firmado superiores a 15.000 € a 0,90 puntos por contrato	Nº contratos	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
Doc nº	Tramitación de licitaciones electrónicas completas, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, en los últimos dos años, a 0,50 puntos por licitación, hasta un máximo de 6 puntos.	Nº licitaciones	Total Puntuación	Comprobación del tribunal
<b>C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES. Administrativo especializado Gestión de Subvenciones y Contratación. TOTAL: _____ PUNTOS</b>				

**TOTAL AUTOBAREMACIÓN**

Recursos Humanos     Gestión de Subvenciones y Contratación     Contabilidad Pública y Presupuesto Municipal

<b>A. EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	Total Puntos _____	Tribunal _____
<b>B. MÉRITOS ACADÉMICOS Y DE FORMACIÓN</b>	Total Puntos _____	Tribunal _____
<b>C. OTROS MÉRITOS PUNTUABLES</b>	Total Puntos _____	Tribunal _____