



**SOLICITUD DEL USO DE INSTALACIONES PARA EXPOSICIONES, MUESTRAS, O EVENTOS**

|                   |           |            |            |                      |  |
|-------------------|-----------|------------|------------|----------------------|--|
| <b>INTERESADO</b> | NOMBRE:   |            | APELLIDOS: |                      |  |
|                   | DNI:      | TEL:       | MÓVIL:     | FECHA DE NACIMIENTO: |  |
|                   | DOMICILIO | CALLE:     |            |                      |  |
|                   | Nº        | MUNICIPIO: |            | CP:                  |  |
|                   | E-MAIL:   |            |            |                      |  |

|                      |   |            |            |     |  |
|----------------------|---|------------|------------|-----|--|
| <b>REPRESENTANTE</b> | NOMBRE:   |            | APELLIDOS: |     |  |
|                      | DNI:  | TEL:       | MÓVIL:     |     |  |
|                      | DOMICILIO (rellenar sólo en caso de ser diferente del del interesado) |            | CALLE:     |     |  |
|                      | Nº  | MUNICIPIO: |            | CP: |  |
|                      | E-MAIL:   |            |            |     |  |

|                     |                          |  |
|---------------------|--------------------------|--|
| <b>NOTIFICACIÓN</b> | <input type="checkbox"/> | Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero. |
|                     | <input type="checkbox"/> | Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este asunto  |
|                     | <input type="checkbox"/> | Sí, deseo recibir información a través de e-mail y Whatsapp acerca de las actividades de que realiza este Ayuntamiento   |

**SOLICITA EL USO DE LA SIGUIENTE INSTALACIÓN DE TITULARIDAD MUNICIPAL**

| INSTALACIÓN | SALA | FECHAS | HORARIOS |
|-------------|------|--------|----------|
|             |      |        |          |
|             |      |        |          |

MATERIAL SOLICITADO (incluir la ocupación de paredes, e muestras y exposiciones)

**MEMORIA DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR** (Necesidades, nombre y apellidos de las personas que abrirán y cerrarán y estarán durante la apertura de la sala en un cronograma con horarios de los turnos, tipo de actividad: exposición, reunión, muestra, evento, Número de personas asistentes. Si solicita materiales de algún tipo, uso de paredes expositoras (definir detalladamente)

| Nombre y apellidos | Horarios | Fechas |
|--------------------|----------|--------|
|                    |          |        |
|                    |          |        |
|                    |          |        |

Tipo y descripción detallada de la actividad Exposición, muestra, encuentro, reunión, curso, evento, otros

|                                      |                   |                             |                             |         |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| Nº de personas que prevé que asistan | Actividad abierta | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | (causa) |
| Población a la que se dirige         |                   |                             |                             |         |



**DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR**

- **Curriculum del autor e Inventario de todos los cuadros / obras que se van a exponer, con el nombre y las medidas de los mismos.**
- Seguro de las obras o renuncia expresa del autor de exigir responsabilidad alguna a este ayuntamiento por robo, pérdida, deterioro de las mismas.
- Declaración responsable de que no se realizarán transacciones comerciales en la sala solicitada.
- Compromiso de dejar la sala en perfecto estado y recogida tras el uso.
- Compromiso de responsabilidad del deterioro de la instalación o materiales del ayuntamiento por uso inadecuado.

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/doña \_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_,  
 con NIF n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Que la actividad para la que solicita la instalación cuenta con un seguro de responsabilidad civil N° de póliza \_\_\_\_\_
- Que las obras de la exposición cuentan con un seguro N° de póliza \_\_\_\_\_ que cubre cualquier deterioro, robo, pérdida de las mismas.
- Que el autor y solicitantes renuncian expresamente a exigir responsabilidad alguna a este ayuntamiento por robo, pérdida, deterioro de las mismas o cualquier otro tipo de accidente que pueda producirse durante el tiempo de uso de la instalación.
- Que no se realizarán transacciones comerciales en la sala solicitada.

**Y SE COMPROMETE A:**

- Dejar la sala en perfecto estado y recogida tras el uso.
- Hacerse responsable y reponer o abonar (según se me indique por el ayuntamiento) el material y desperfectos de la instalación del ayuntamiento que puedan sufrir deterioros por el mal uso de los mismos.

..... Firma de los interesados,

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE RASCAFRÍA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo [dpd@rascafria.org](mailto:dpd@rascafria.org)

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Tratamiento</b>           | Registro de Entrada/Salida. Actividades culturales, gestión de instalaciones.   |
| <b>Responsable</b>           | Ayuntamiento de Rascafría.  |
| <b>Finalidad</b>             | La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y, en la tramitación de las mismas.   |
| <b>Legitimación</b>          | Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.<br>Consentimiento del afectado.  |
| <b>Destinatarios</b>         | Secretaria, Alcaldía  |
| <b>Derechos</b>              | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional  |
| <b>Información adicional</b> | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <a href="https://www.rascafria.org/portal-de-transparencia/">https://www.rascafria.org/portal-de-transparencia/</a> |