



SOLICITUD DEL USO DE INSTALACIONES PARA EXPOSICIONES, MUESTRAS, O EVENTOS

INTERESADO	NOMBRE:		APELLIDOS:		
	DNI:	TEL:	MÓVIL:	FECHA DE NACIMIENTO:	
	DOMICILIO	CALLE:			
	Nº	MUNICIPIO:		CP:	
	E-MAIL:				

REPRESENTANTE	NOMBRE:		APELLIDOS:		
	DNI:	TEL:	MÓVIL:		
	DOMICILIO (rellenar sólo en caso de ser diferente del del interesado)			CALLE:	
	Nº	MUNICIPIO:		CP:	
	E-MAIL:				

NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>	Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.
	<input type="checkbox"/>	Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este asunto
	<input type="checkbox"/>	Sí, deseo recibir información a través de e-mail y Whatsapp acerca de las actividades de que realiza este Ayuntamiento

SOLICITA EL USO DE LA SIGUIENTE INSTALACIÓN DE TITULARIDAD MUNICIPAL

INSTALACIÓN	SALA	FECHAS	HORARIOS

MATERIAL SOLICITADO (incluir la ocupación de paredes, e muestras y exposiciones)

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR (Necesidades, nombre y apellidos de las personas que abrirán y cerrarán y estarán durante la apertura de la sala en un cronograma con horarios de los turnos, tipo de actividad: exposición, reunión, muestra, evento, Número de personas asistentes. Si solicita materiales de algún tipo, uso de paredes expositoras (definir detalladamente)

Nombre y apellidos	Horarios	Fechas

Tipo y descripción detallada de la actividad Exposición, muestra, encuentro, reunión, curso, evento, otros

Nº de personas que prevé que asistan		Actividad abierta	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	(causa)
Población a la que se dirige					



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A APORTAR

- **Curriculum del autor e Inventario de todos los cuadros / obras que se van a exponer, con el nombre y las medidas de los mismos.**
- Seguro de las obras o renuncia expresa del autor de exigir responsabilidad alguna a este ayuntamiento por robo, pérdida, deterioro de las mismas.
- Declaración responsable de que no se realizarán transacciones comerciales en la sala solicitada.
- Compromiso de dejar la sala en perfecto estado y recogida tras el uso.
- Compromiso de responsabilidad del deterioro de la instalación o materiales del ayuntamiento por uso inadecuado.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/doña _____ con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
 _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____,
 con NIF n.º _____,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que la actividad para la que solicita la instalación cuenta con un seguro de responsabilidad civil N° de póliza _____
- Que las obras de la exposición cuentan con un seguro N° de póliza _____ que cubre cualquier deterioro, robo, pérdida de las mismas.
- Que el autor y solicitantes renuncian expresamente a exigir responsabilidad alguna a este ayuntamiento por robo, pérdida, deterioro de las mismas o cualquier otro tipo de accidente que pueda producirse durante el tiempo de uso de la instalación.

- Que no se realizarán transacciones comerciales en la sala solicitada.

Y SE COMPROMETE A:

- Dejar la sala en perfecto estado y recogida tras el uso.
- Hacerse responsable y reponer o abonar (según se me indique por el ayuntamiento) el material y desperfectos de la instalación del ayuntamiento que puedan sufrir deterioros por el mal uso de los mismos.

..... Firma de los interesados,

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE RASCAFRÍA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@rascafria.org

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Actividades culturales, gestión de instalaciones.
Responsable	Ayuntamiento de Rascafría.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y, en la tramitación de las mismas.
Legitimación	Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del afectado.
Destinatarios	Secretaria, Alcaldía
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web https://www.rascafria.org/portal-de-transparencia/