



## AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE RASCAFRÍA Y OTERUELO

### BOLSA DE EMPLEO - FICHA DE INSCRIPCIÓN

Nombre\*:  Apellidos\*:

NIF/NIE\*:  Fecha de nacimiento:  % discapacidad:

Nacionalidad:

Dirección\*:

Localidad:  Provincia:  C.P.\*:

Móvil\*:  Correo electrónico:

Nivel y tipo de estudios\*:

Profesión:

Permiso de conducir\*:  Disponibilidad de vehículo\*:

Indicar los empleos en los que está interesado principalmente (MÁXIMO 4) o cualquier observación que considere oportuna:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este procedimiento.

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Fecha y firma del interesado:

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE RASCAFRÍA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo [dpd@rascafría.org](mailto:dpd@rascafría.org)

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Tratamiento</b>	Registro de Entrada/Salida. Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Rascafría
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Rascafría
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en realizar un proceso de selección de personal, en caso de necesidad. Legitimación
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Consentimiento del afectado.
<b>Destinatarios</b>	Secretaría Municipal, Alcaldía, Concejalía de Personal y de Empleo.
<b>Derechos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional</li></ul>
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <a href="https://www.rascafría.org/portal-de-transparencia/">https://www.rascafría.org/portal-de-transparencia/</a>



**DECLARACIÓN RESPONSABLE  
VERACIDAD DE DATOS PERSONALES**

**DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE:**

Nombre\*:  Apellidos\*:

NIF/NIE\*:  Fecha de nacimiento:

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- 1.- Que los datos reflejados en la solicitud y en el curriculum son ciertos
- 2.- Que dispone de documentación justificativa de los méritos reflejados en la solicitud y en el curriculum

Fecha y firma del interesado: