



SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES CEMENTERIO/ TANATORIO MUNICIPAL

DATOS DEL DIFUNTO

NOMBRE		APELLIDOS	
DNI		FECHA DE DECESO	
FOSA	MANZANA	FILA	Nº
NICHO	MANZANA	FILA	Nº

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE		APELLIDOS	
DNI	TEL		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		CALLE	
Nº	LOCALIDAD	CP	

E-MAIL

☐

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

☐

Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este procedimiento.

Sí, deseo recibir notificaciones telemáticas:

☐

De este asunto

De todos mis asuntos

INSTALACIONES QUE SOLICITA

INSTALACIÓN/ SALA TANATORIO	FECHA/HORARIO	TASA
SALA 1 ☐ Y SALA 2 ☐		
USO TANATORIO INHUMACIÓN EN CEMENTERIO MUNICIPAL ☐		
USO TANATORIO INHUMACIÓN EN CEMENTERIO DE OTRO MUNICIPIO ☐		
INHUMACIÓN EN NICHO EMPADRONADO 10 AÑOS ☐		
CESIÓN DE SEPULTURA EMPADRONADO POR 2 CUERPOS POR 25 AÑOS ☐		
INHUMACIÓN EN NICHO NO EMPADRONADO 10 AÑOS ☐		
CESIÓN DE SEPULTURA NO EMPADRONADO POR 2 CUERPOS POR 25 AÑOS ☐		

ORDENANZA 22 SERVICIOS DE CEMENTERIOS Y TANATORIO MUNICIPAL

X	CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN OBLIGATORIO
	LICENCIA DE ENTERRAMIENTO
	POSEE SEPULTURA FAMILIAR, SE ADJUNTA FOTOCOPIA DE TÍTULO DE CONCESIÓN
	ALTA EN EL IAE
	SEGURO DE LA EMPRESA/AUTÓNOMO Y ÚLTIMO PAGO

☐

A marcar por la administración. La documentación adjuntada digitalmente a esta solicitud ha sido revisada y es fiel cotejo de la original.

El solicitante tiene la obligación y se compromete a dejar la instalación limpia y desinfectada en el momento de abandonarla.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE RASCAFRÍA-OTERUELO

A marcar por la administración. La documentación adjuntada digitalmente a esta solicitud ha sido revisada y es fiel cotejo de la original.

En Rascafría a, de de

Firma del solicitante,

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE RASCAFRÍA (MADRID) El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@rascafría.org

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida
Responsable	Ayuntamiento de Rascafría
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
Legitimación	Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Destinatarios	Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.rascafría.org/portal-de-transparencia/