



## COMUNICACIÓN PREVIA CAMBIO DE TITULARIDAD

D. / Dña. \_\_\_\_\_, con NIF nº. \_\_\_\_\_, [representado por D./Dña. \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_] y con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, Teléfono (s) \_\_\_\_\_, y correo electrónico \_\_\_\_\_.

### COMUNICA

**PRIMERO.** Que de conformidad con lo previsto en art. 5 de la Ley 2/2012, de Dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid y el art. 3 de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de Medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, se comunica a este Ayuntamiento el CAMBIO DE TITULAR de la actividad de \_\_\_\_\_ que se desarrolla en el local (nombre comercial) \_\_\_\_\_ sito en la calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de este municipio, con fecha \_\_\_\_\_. (Si no se señala ninguna fecha, se tomará la de presentación de esta comunicación).

**SEGUNDO.** Que el comunicante cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente y acompaña a esta comunicación de los siguientes documentos:

- Documento que acredite el consentimiento del anterior titular de la licencia, comunicación Previa o declaración responsable.
- Justificante de pago de la tasa correspondiente.

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

En Rascafría, a .....de..... de.....

Firma del solicitante,

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE RASCAFRÍA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo [dpd@rascafría.org](mailto:dpd@rascafría.org)



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Tratamiento</b>	Registro de Entrada/Salida. Licencia de Actividad
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Rascafría.
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro y tramitación de un cambio de titularidad en actividad económica desarrollada en Rascafría.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias y demás legislación aplicable.
<b>Destinatarios</b>	Secretaria.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="https://www.rascafría.org/portal-de-transparencia/">https://www.rascafría.org/portal-de-transparencia/</a>